



KWST ist auf die Herstellung und Veredelung von hochwertigem Industriealkohol bzw. Bioethanol aus nachwachsenden Rohstoffen spezialisiert. Das im Jahr 1856 gegründete und seitdem inhabergeführte Familienunternehmen ist führend in dieser Branche in Europa. Aktuell suchen wir für die Verstärkung unseres Teams in Hannover einen

### **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit**

Ihre Hauptaufgaben:

- Planung, Organisation und Nachbereitung von Besprechungen, Telefonkonferenzen, Reisen und Events (zum Teil international)
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Unterstützung der Geschäftsführung in strategischen und operativen Aufgaben (z.B. durch Recherchen, kaufmännische Analysen, Vorbereiten von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen in deutscher und englischer Sprache)
- Betreuung der personellen Themen wie z. B. Zeiterfassung, Arbeitsbekleidungen und Employer Branding
- Betreuung unseres Fuhrparks und eines Immobilienobjektes
- Mitarbeit bei Projekten

#### **Ihr Profil:**

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder in einer ähnlichen Studienrichtung oder eine kaufmännische/fremdsprachliche Ausbildung. Sehr wichtig sind uns ein selbstständiger, strukturierter Arbeitsstil, Organisationstalent, soziale Kompetenz. Sie agieren engagiert, zuverlässig und absolut vertrauenswürdig. Sie beherrschen die deutsche und englische Sprache fließend, so dass auch schriftliche Korrespondenz fehlerfrei möglich ist.

#### **Das Angebot:**

Wir bieten Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem gesunden und stetig wachsenden Unternehmen. Eine tariflich geregelte Vergütung mit Weihnachtsgeld & Urlaubsgeld sowie eine angenehme familiäre Atmosphäre. Mit attraktiven Benefits: 30 Tage Urlaub, vermögenswirksame Leistungen, Weiterbildungsmöglichkeiten, JobRad, HanseFit und Obstkorb runden unser Angebot ab.

#### **Sie sind interessiert?**

Dann schicken Sie bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung an [karriere@kwst.com](mailto:karriere@kwst.com). Für Fragen steht Ihnen Frau Pamin unter 0511-5100542 gerne zur Verfügung.

KWST - Kraul & Wilkening u. Stelling GmbH, Lohweg 39, 30559 Hannover